

[miejscowość], [data]

[imię i nazwisko pracownika]

[stanowisko]

[nazwa pracodawcy]

[adres siedziby pracodawcy]

Wniosek o rozwiązanie umowy o pracę za porozumieniem stron

Proszę o rozwiązanie umowy o pracę zawartej w dniu [data zawarcia umowy] na mocy porozumienia stron z dniem [proponowana data rozwiązania umowy].

[Opcjonalnie: Niewykorzystany urlop wypoczynkowy chcę wykorzystać do dnia rozwiązania umowy / proszę rozliczyć ekwiwalentem pieniężnym.]

.....

(podpis pracownika)

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody* na rozwiązanie umowy o pracę za porozumieniem stron z dniem

.....

(data i podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej)

* niepotrzebne skreślić

Porozumienie o rozwiązaniu umowy o pracę

zawarte w dniu [data] w [miejscowość] między:

[nazwa pracodawcy], [adres siedziby], reprezentowanym przez [imię, nazwisko i funkcja osoby reprezentującej], zwanym dalej Pracodawcą,

a

[imię i nazwisko pracownika], zamieszkałym w [adres], zwanym dalej Pracownikiem.

§ 1. Strony zgodnie postanawiają rozwiązać umowę o pracę zawartą w dniu [data zawarcia umowy] na mocy porozumienia stron z dniem [data rozwiązania umowy].

§ 2. [Opcjonalnie: Rozwiązanie umowy następuje z inicjatywy Pracodawcy z przyczyn niedotyczących Pracownika: [przyczyna, np. likwidacja stanowiska pracy].]

§ 3. Niewykorzystany urlop wypoczynkowy w wymiarze [liczba] dni Pracownik [wykorzysta do dnia rozwiązania umowy / otrzyma za niego ekwiwalent pieniężny].

§ 4. Pracodawca wyda Pracownikowi świadectwo pracy w dniu rozwiązania umowy o pracę.

§ 5. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(Pracodawca)

.....
(Pracownik)

Jak korzystać z tych wzorów

Tej strony nie drukuj. Przed wysłaniem albo wydrukiem usuń ją z dokumentu.

1. Strona 1 to wniosek pracownika: Twoja propozycja terminu. Umowa nie rozwiązuje się, dopóki pracodawca się nie zgodzi. Strona 2 to samo porozumienie, które podpisują obie strony. Możesz użyć jednego albo obu dokumentów.
2. Przy porozumieniu stron nie ma okresu wypowiedzenia: datę rozwiązania umowy ustalacie razem (art. 30 § 1 pkt 1 Kodeksu pracy). Może to być nawet następny dzień.
3. Zasilek dla bezrobotnych po porozumieniu stron przysługuje zwykle dopiero po 90 dniach od rejestracji w urzędzie pracy. Wyjątki: porozumienie z powodu zmiany miejsca zamieszkania, upadłości lub likwidacji pracodawcy albo zmniejszenia zatrudnienia z przyczyn dotyczących zakładu pracy (art. 220 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia). Jeśli porozumienie wychodzi od pracodawcy, wpiszcie inicjatywę i przyczynę w § 2.
4. Odprawa: gdy umowę rozwiązuje się z inicjatywy pracodawcy wyłącznie z przyczyn nie dotyczących pracownika, a pracodawca zatrudnia co najmniej 20 osób, przysługuje odprawa pieniężna w wysokości jednego, dwóch albo trzech miesięcznych wynagrodzeń, zależnie od stażu u tego pracodawcy (ustawa z 13 marca 2003 r., art. 8 i 10).
5. Niewykorzystany urlop: ekwiwalent pieniężny wypłaca się, gdy urlopu nie wykorzystasz w związku z rozwiązaniem umowy (art. 171 Kodeksu pracy). Świadectwo pracy pracodawca wydaje w dniu ustania stosunku pracy (art. 97 § 1).
6. Wydrukuj dwa egzemplarze. Każda strona zatrzymuje jeden podpisany egzemplarz.

Wzory przygotowane na podstawie Kodeksu pracy (Dz.U. 2026 poz. 1245), ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. 2025 poz. 620) i ustawy z 13 marca 2003 r. (Dz.U. 2026 poz. 1195). Stan prawny: październik 2026 r. Wzory mają charakter informacyjny. Omówienie: cvikariera.pl/blog/rozwiązanie-umowy-za-porozumieniem-stron/